

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CỦA CÔNG TY THEO TCVN ISO 9001:2008 / ISO 9001:2008

Chất lượng sản phẩm hàng hoá và dịch vụ của Công ty được quản lý theo Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 / ISO 9001:2008.

Xác định yếu tố chất lượng và sự ổn định của sản phẩm là yếu tố quan trọng quyết định sự thành bại của doanh nghiệp. Để làm được điều đó năm 2002 đơn vị đã tiến hành xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 / ISO 9001:2000, tháng 6 năm 2002 đơn vị đã được tổ chức Quacert (Việt Nam) và AJA (Vương Quốc Anh) công nhận HTQLCL của Công ty phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 / ISO 9001:2000. Từ năm 2002 đến nay HTQLCL của đơn vị luôn được duy trì và hoàn thiện. Tháng 11 năm 2010 HTQLCL của Công ty áp dụng phiên bản mới TCVN ISO 9001:2008 / ISO 9001:2008.

1. Hệ thống tài liệu:

HTQLCL được Công ty xây dựng và áp dụng nhất quán cho tất cả các hoạt động sản xuất kinh doanh và các dịch vụ liên quan do Công ty thực hiện. Hệ thống này đáp ứng đầy đủ các yêu cầu do tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đưa ra cũng như những yêu cầu, chế định khác do Nhà nước quy định.

Các quy trình cần thiết của HTQLCL được xác định bằng hệ thống các thủ tục, quy định, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu, hồ sơ, tài liệu viện dẫn, ... HTQLCL của Công ty được văn bản hoá thành 04 cấp như sau:

Cấp 1: Sổ tay chất lượng: Mô tả HTQLCL tương ứng với Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng của Công ty đã công bố phù hợp với tiêu chuẩn được áp dụng ISO 9001:2008. Sổ tay chất lượng chỉ rõ việc cam kết, công tác điều hành chung cũng như việc triển khai thực hiện các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo tài liệu cấp 2.

Cấp 2: Các Quy trình của HTQLCL: Mô tả các phương thức triển khai và kiểm soát các hoạt động của các bộ phận/ phòng ban/ phân xưởng trong Công ty, đáp ứng các yếu tố của HTQLCL.

Cấp 3: Các Hướng dẫn: Là tài liệu mô tả chi tiết, chỉ rõ các bước tiến hành hoặc thao tác bắt buộc khi thực hiện một công việc cụ thể nào đó của các bộ phận/ phòng ban/ phân xưởng trong Công ty.

Cấp 4: Các Biểu mẫu, Hồ sơ chất lượng:

- **Các Biểu mẫu:** Là các tài liệu mang tính ghi chép trong quá trình thực hiện công việc của các bộ phận/ phòng ban/ phân xưởng trong Công ty.
- **Hồ sơ chất lượng:** Là các hồ sơ do cá nhân/ bộ phận/ phòng ban/ phân xưởng có liên quan lập và lưu trữ trong quá trình thực hiện công việc theo quy định của các thủ tục/ quy trình/ hướng dẫn. Hồ sơ chất lượng là bằng chứng khách quan về các hoạt động đã được thực hiện hay kết quả đạt được.

Đây là bằng chứng khách quan thể hiện sự liên tục trong công việc vận hành HTQLCL của Công ty.

2. Hiệu lực của hệ thống:

Lãnh đạo Công ty cam kết xây dựng, thực hiện có hiệu quả HTQLCL và thường xuyên cải tiến hệ thống thông qua việc thiết lập Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng rõ ràng. Luôn đáp ứng yêu cầu của khách hàng và các yêu cầu khác của pháp luật, chế định là điều kiện sống còn để tồn tại và phát triển. Điều này được mọi CBCNV trong Công ty thấu hiểu và nghiêm chỉnh thực hiện.

Lãnh đạo Công ty luôn đảm bảo sẵn có mọi nguồn lực cần thiết về con người cũng như cơ sở vật chất - kỹ thuật để HTQLCL hoạt động có hiệu quả. Định kỳ soát xét các yếu tố của HTQLCL để cải tiến liên tục hệ thống.

3. Triển khai thực hiện:

Trương ứng các vị trí công việc trong Công ty đều ảnh hưởng đến chất lượng, nên mọi CBCNV đều được đào tạo để có kỹ năng, kinh nghiệm để hoàn thành công việc được giao, đồng thời đảm bảo khả năng thực hiện duy trì nâng cao hiệu lực và hiệu quả của HTQLCL cũng như nâng cao khả năng đáp ứng các yêu cầu có liên quan. Trên cơ sở HTQLCL đã được văn bản hoá, mỗi CBCNV trong Công ty được tuyên truyền, đào tạo và nhận thức rõ ràng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ, tầm quan trọng, vai trò của từng người, từng vị trí sản xuất; sự cần thiết của việc tham gia đóng góp của họ đối với công việc được giao nói riêng và đối với Mục tiêu chất lượng và HTQLCL của Công ty nói chung.

Việc hoạch định kế hoạch và tổ chức thực hiện, kiểm tra, kiểm soát trong sản xuất các bộ phận/ phòng ban/ phân xưởng căn cứ vào chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện theo đúng các quy định, quy trình, hướng dẫn cụ thể của từng vị trí. Đảm bảo tất cả các công việc từ việc nhập nguyên vật liệu, quá trình sản xuất, sản phẩm xuất xưởng đến tay người tiêu dùng đều được kiểm tra, kiểm soát đúng tần suất theo các quy định, quy trình, hướng dẫn đã ban hành.

Hàng năm theo định kỳ Công ty tự tổ chức đánh giá nội bộ và thuê chuyên gia đánh giá của tổ chức Quacert kiểm tra đánh giá quá trình hoạt động của hệ thống (ít nhất 2 lần/năm). Mục đích kiểm tra đánh giá để xem xét đánh giá tính thích hợp, thoả đáng, tính hiệu lực và hiệu quả trong hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm hoàn thiện HTQLCL và cũng qua đó xem xét các cơ hội cải tiến, cũng như các nhu cầu thay đổi trong hệ thống quản lý.

4. Lợi ích khi áp dụng HTQLCL:

- Thúc đẩy cả hệ thống làm việc tốt. Trong quá trình hoạt động, mọi vị trí công tác đều được quy định, hướng dẫn cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng nên mọi vị trí đều hiểu biết rõ vai trò, trách nhiệm, mục tiêu, yêu cầu công việc của mình từ đó xác định được nhiệm vụ, cách thực hiện, tự kiểm soát được công việc mình làm và có tinh thần trách nhiệm hơn, ngăn chặn sản phẩm không phù hợp xảy ra.

- Mặt khác trong hệ thống quản lý, đơn vị đã xây dựng các điểm kiểm soát, kiểm tra quy định cụ thể các yêu cầu kỹ thuật không chế, tần suất kiểm tra. Do đó việc kiểm tra, kiểm soát chất lượng sản phẩm tại các công đoạn sản xuất đều được đảm bảo không chế đúng chu kỳ nên hạn chế sản phẩm không phù hợp xảy ra, sản phẩm có chất lượng ổn định và ngày càng được cải thiện tốt hơn.

Qua đợt đánh giá cấp chứng nhận lại ngày 11/11/2010 của đoàn đánh giá Quacert cho thấy hiệu lực của hệ thống ngày càng được nâng cao, góp phần nâng cao uy tín của Công ty về chất lượng sản phẩm trên thị trường thể hiện tính chuyên hoá trong các hoạt động sản xuất và cung cấp dịch vụ sau bán hàng của Công ty.